



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Μαρούσι .../05/2014

Αρ. πρωτ. : Γ1/

**ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ  
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
τ.κ. – Πόλη : 151 80 Μαρούσι  
Πληροφορίες: Α. Ριζάκη  
Τηλέφωνα : 210 3443966  
Email: depps@minedu.gov.gr

**ΘΕΜΑ: «Οδηγίες για τη διεξαγωγή της δοκιμασίας/ τεστ δεξιοτήτων που αφορά στην εισαγωγή μαθητών στα Πρότυπα Πειραματικά Γυμνάσια –Λύκεια το σχολικό έτος 2014-2015»**

Η Διοικούσα Επιτροπή πρότυπων Πειραματικών Σχολείων σας ενημερώνει, σχετικά με τη διεξαγωγή της δοκιμασίας/ τεστ δεξιοτήτων που αφορά στην εισαγωγή μαθητών στα Πρότυπα Πειραματικά Γυμνάσια και Λύκεια το σχολικό έτος 2014-2015, τα εξής:

**Α. Ημερομηνία διεξαγωγής της δοκιμασίας/τεστ εισαγωγής:**

- Γυμνάσια, Τρίτη 24 Ιουνίου, 10.00 π.μ.
- Λύκεια, Τετάρτη 25 Ιουνίου, 10.00 π.μ.

**Β. Οργάνωση και διεξαγωγή της δοκιμασίας/τεστ εισαγωγής:**

Ορισμός Επιτροπής Εξετάσεων

Σε κάθε ΠΠΣ το ΕΠΕΣ ορίζει Επιτροπή Εξετάσεων, η οποία οργανώνει και πραγματοποιεί τη δοκιμασία/τεστ εισαγωγής.

Ειδικότερα:

-Η Επιτροπή Εξετάσεων, από τις 2 έως 16/05/2014, παραδίδει στους γονείς- κηδεμόνες των υποψηφίων τα δελτία εξεταζομένων, αφού επικολλήσει τη φωτογραφία του/της μαθητή/τριας. Πριν την παράδοση ελέγχονται σχολαστικά τα στοιχεία του μαθητή/τριας. Ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράφει ότι παρέλαβε το δελτίο σε σχετική κατάσταση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα σε στοιχεία του δελτίου εξεταζομένου, μετά τον σχετικό έλεγχο, το υπεύθυνο μέλος της Επιτροπής προβαίνει σε διόρθωση στη βάση δεδομένων των υποψηφίων και επαναλαμβάνει την εκτύπωση του δελτίου. Μέχρι την Τετάρτη, 21/5, ο διευθυντής του σχολείου σημειώνει στην ηλεκτρονική βάση όσους μαθητές δεν παρέλαβαν τα δελτία. Οι παραλαβόντες τα δελτία είναι ο τελικός αριθμός αυτών που θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις και τα ονόματά τους αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

- Η Επιτροπή Εξετάσεων καλεί τους επιτηρητές μία ημέρα πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων και τους ενημερώνει σχετικά.

- Η Επιτροπή Εξετάσεων φροντίζει για τον ορισμό και την τακτοποίηση των αιθουσών του κτηρίου που θα διεξαχθεί η εξέταση.

### **Γ. Φύλλα και Τετράδια εξέτασης**

Γυμνάσιο:

Στα Γυμνάσια θα χρησιμοποιηθούν κόλλες μεγέθους A3 διπλωμένη. Στο μισό της πρώτης σελίδας θα υπάρχει χώρος επικόλλησης αυτοκόλλητου με τα απαραίτητα στοιχεία για κάθε μαθητή/τρια, καθώς και τα τετραγωνίδια- στήλες βαθμολόγησης του φύλλου.

Λύκειο:

Στα Λύκεια θα χρησιμοποιηθεί ειδικά διαμορφωμένο τετράδιο, στο οποίο επίσης θα επικολληθεί στην πρώτη σελίδα αυτοκόλλητο με τα απαραίτητα στοιχεία για κάθε μαθητή/τρια.

### **Δ. Αυτοκόλλητα με ονοματεπώνυμο και barcode**

Η φόρμα καταγραφής των παραπάνω στοιχείων θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στα σχολεία. Οι επιτροπές πρέπει να μεριμνήσουν για την προμήθεια ειδικών αυτοκόλλητων φύλλων σε διαστάσεις, οι οποίες θα αναφέρονται στο σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ειδικά για τα Λύκεια, αφού παραλάβουν με τρόπο που θα ανακοινωθεί τα τετράδια, θα πρέπει να αφαιρέσουν το εξώφυλλο, ώστε να επικολληθεί στην πρώτη σελίδα το προαναφερθέν αυτοκόλλητο.

### **Ε. Διεξαγωγή της δοκιμασίας/τεστ εισαγωγής:**

Η Επιτροπή Εξετάσεων θα βρίσκεται στο σχολείο στις 7.00π.μ.

Οι επιτηρητές θα βρίσκονται στο σχολείο στις 8.00 π.μ.

Οι μαθητές θα βρίσκονται στο σχολείο στις 9.00 π.μ. και μέχρι τις 9.30 π.μ. θα πρέπει να έχουν μπει στις αίθουσες

Η Επιτροπή εξετάσεων θα παραλάβει τα θέματα στις 7.00 π.μ., θα τα αναπαραγάγει μέχρι τις 8.30 π.μ. και θα δημιουργήσει φάκελο εξέτασης για κάθε αίθουσα.

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει:

-τα αυτοκόλλητα με τα στοιχεία των μαθητών

-για το Γυμνάσιο, τα διπλωμένα φύλλα A3 με τα θέματα, χωρισμένα ανά πεδίο (Γλώσσα, Μαθηματικά, Φυσικά)

-για το Λύκειο τα τετράδια και τα θέματα σε κόλλες A2, χωρισμένα ανά πεδίο (Γλώσσα, Μαθηματικά)

-μαύρα αυτοκόλλητα για να καλυφθούν τα στοιχεία των εξεταζομένων

Ο φάκελος θα παραδοθεί στους επιτηρητές, αφού υπογράψουν σε πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης.

### **ΣΤ. Έργο των Επιτηρητών**

Οι επιτηρητές εισέρχονται στην αίθουσα και τοποθετούν τους μαθητές αλφαβητικά σύμφωνα με την κατάσταση που υπάρχει στο φάκελο εξέτασης. Εάν υπάρχουν δίδυμα αδέρφια λαμβάνεται πρόνοια να καθίσουν σε θρανία που απέχουν μεταξύ τους.

Για το Γυμνάσιο, επειδή στα διπλωμένα φύλλα A3 αναγράφονται και τα θέματα, οι μαθητές ξεκινούν να γράφουν αμέσως μόλις παραλάβουν τα φύλλα εξέτασης. Ταυτόχρονα οι επιτηρητές κάνουν έλεγχο των στοιχείων των μαθητών και επικολλούν τα αυτοκόλλητα. Η

ώρα έναρξης της εξέτασης συμπίπτει με την ολοκλήρωση της παράδοσης των φύλλων εξέτασης και αναγράφεται στον πίνακα μαζί με την ώρα δυνατής αποχώρησης και την ώρα λήξης της εξέτασης.

Για το Λύκειο, διανέμουν τα τετράδια, κάνουν έλεγχο των στοιχείων των μαθητών και επικολλούν τα αυτοκόλλητα, στη συνέχεια μοιράζουν τις κόλλες με τα θέματα. Η ώρα έναρξης της εξέτασης συμπίπτει με το τέλος της παραπάνω διαδικασίας και αναγράφεται στον πίνακα μαζί με την ώρα δυνατής αποχώρησης και την ώρα λήξης της εξέτασης.

Επίσης, οι επιτηρητές πρέπει να συστήσουν στους μαθητές/τριες να ολοκληρώνουν τις απαντήσεις τους ανά θεματικό πεδίο πριν προχωρήσουν στις απαντήσεις του επομένου.

Τέλος πρέπει να υποδείξουν στους μαθητές να μην αναγράψουν στα φύλλα εξέτασης κανένα στοιχείο υποδηλωτικό της ταυτότητάς ή οποιοδήποτε διακριτικό σήμα.

## **Ζ. Διάρκεια της εξέτασης: 2 ώρες για το Γυμνάσιο και 3 ώρες για το Λύκειο, δυνατή αποχώρηση σε 1 ώρα από την έναρξη**

Με τη λήξη της εξέτασης, οι μαθητές σταματούν να γράφουν και παραδίδουν τα γραπτά. Ο ένας επιτηρητής ρωτά πού τελειώνουν και υπογράφει, όπως και ο δεύτερος, στο υποδεικνυόμενο σημείο. Όπου εντοπίζει κενά σημεία στην κόλλα των απαντήσεων διαγράφει με πλάγια γραμμή. Στη συνέχεια, παρουσία του μαθητή/τριας, επικολλά το μαύρο αυτοκόλλητο, με τρόπο ώστε να καλύπτονται πλήρως τα ονοματεπώνυμο και το barcode του/της μαθητή/τριας. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία συλλογής και υπογραφής - κάλυψης των τετραδίων/φυλλαδίων οι επιτηρητές τα παραδίδουν στην επιτροπή υπογράφοντας εκ νέου στο Πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης.

## **Η. Μετά την ολοκλήρωση της δοκιμασίας/τεστ εισαγωγής**

Η Επιτροπή αφού παραλάβει τα γραπτά τα ταξινομεί κατά μάθημα και με αυτόν τον τρόπο δημιουργεί τρία πακέτα για το Γυμνάσιο και δύο για το Λύκειο. Κατόπιν τα συσκευάζει, δημιουργεί πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής σε δύο αντίγραφα (1 για το σχολείο και 1 για το βαθμολογικό κέντρο) και δύο μέλη της τα παραδίδουν ή τα αποστέλλουν στο Βαθμολογικό Κέντρο με τον τρόπο που θα υποδειχθεί.

## **Θ. Φυσικώς αδύνατοι μαθητές.**

Η Επιτροπή Εξετάσεων ελέγχει σχολαστικά ως προς τη νομιμότητά τους τα σχετικά δικαιολογητικά των μαθητών/ μαθητριών που επιθυμούν να ενταχθούν σε αυτήν την κατηγορία. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δηλώσει Φ. Α. αλλά δεν προσκομίσει το σχετικό δικαιολογητικό κατά την ημέρα παραλαβής του δελτίου εξεταζομένου, τότε ο κηδεμόνας του υπογράφει υπεύθυνη δήλωση βάσει της οποίας δεσμεύεται ότι θα το προσκομίσει τρεις εργάσιμες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης των εξετάσεων. Εάν η βεβαίωση δεν υποβληθεί ο μαθητής/τρια εξετάζεται γραπτώς, όπως οι υπόλοιποι.

Για τη Δ.Ε.Π.Π.Σ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΦ. ΚΑΛΚΑΝΗΣ**